# 多摩市立図書館活動室ご利用の手引き

# 1 利用の対象

代表者が満18歳以上の5人以上のグループで図書館活動室の利用団体登録をされた団体は、中央図書館・関戸図書館の活動室がご利用いただけます。(宗教・政治活動、営利の団体等はご登録・ご利用いただけません)

利用のない日は活動室を閲覧室として開放します。

# 2 利用目的

ご利用いただける目的は次のとおりです。

と作品がただける日中国は人のとのうです。		
○読書会・朗読会	○手芸・工芸・美術・工作	
○おはなし会	(ただし水を使うもの、大きな音が出るものは不可)	
○図書館支援活動	○講演会・シンポジウム	
○会議・打合せ・勉強会・学習会	○説明会	
○大会・総会・式典	○講座	
○展覧会・作品展示会	○囲碁・将棋	
○研修・発表会(楽器は原則不可)		

# 3 開館時間

館名	開館時間		休館日
中央図書館		0 時 20 公。20 時	毎月第1・3木曜日、
(令和5年7月以降)	9 時 30 分~20 時		年末年始、特別整理期間
関戸図書館	平日	9 時 30 分~19 時 30 分	毎週木曜日、年末年始、
<b>闵广凶音</b> 跖	土日祝	9 時 30 分~17 時	特別整理期間

※木曜日が祝日の場合は開館します。

# 4 使用料金・施設概要

- ・ 午前・午後・夜間の枠単位で、両施設合わせて1か月に6枠まで利用できます。
- 鍵の受け渡し、準備、後片付けも利用時間に含まれますのでご注意ください。

中央図書館使用料(市内団体)				
	午前	午後	夜間	
	9 時 30 分~13 時	13 時~17 時	17 時~20 時	
活動室1(定員 60名)	1,990円	2,280円	1,710円	
活動室 2(定員 18 名)	770円	880円	660円	
活動室 3(定員 18 名)	660円	760円	570円	

	関戸図書館使用料(市内団体)			
		午前	午後	夜間 (平日のみ)
活動室	活動室 (定員 30名)	9時30分~13時	13 時~17 時	17時~19時30分
		1,430円	1,640円	1,020円

- ※市内団体とは、団体メンバーの過半数が、市内在住・在勤・在学(園)者で構成される市民団体のことです。
- ※金額は市内団体のものであり、市外団体は表示金額に2を乗じて得た額になります。
- ※高校生以下または障がい者が過半数を占める団体は50%の減免となります。

# 5 利用方法

#### (1)図書館活動室の利用者登録(団体)をしていますか?

#### 登録をされていない場合は

図書館活動室の利用団体登録をしてください。

「多摩市立図書館活動室利用団体登録申請書(第1号様式)」に必要事項を記入し「多摩市立図書館活動室利用団体名簿」を作成して、代表者または連絡者が中央図書館または関戸図書館の窓口へ提出してください。提出される方のご本人確認ができるものをご提示ください。(多摩市立図書館利用者カード・健康保険証・運転免許証等)

同一世帯の方のみでのグループは登録できません。

有効期限は1年間です。(毎年更新が必要です)

# (2)団体メンバーの過半数が、市内在住・在勤・在学(園)者で構成される市民団体ですか?

# ①該当する場合(市内団体)

抽選のエントリーが、利用日の2か月前の月の1日から20日の間に、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等からできます。中央図書館・関戸図書館あわせて6枠までエントリーできます。ただし、同日時・同室での重複エントリーはできません。

1枠とは、午前、午後、夜間のいずれか1つです。

# ②該当しない場合(市外団体)

ご希望の施設の諸室に空きがあれば、随時申し込み(仮予約)が利用日の 1 か月前の月の 1 日から利用日の 14 日前まで、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等でできます。

#### (3)ご利用可能な施設等について

中央図書館と関戸図書館の活動室を合算して、月に6枠までご利用いただけます。

#### (4)仮予約の確認

図書館活動室利用者登録の際に登録したメールアドレス

利用日の 2 か月前の月の 21 日 0 時からコンピューターによる自動抽選が行われます。抽選終了後、エントリー回数分の当落結果のメールが届きます。

(メールが届かない場合は、施設予約システムにログインして予約状況を確認してください)

エントリーした中で当選して仮予約になったものがありましたか?

#### • 仮予約があった場合

抽選日からその日を含む8日以内(納期限)に窓口で本予約の申込手続きをしてください。手続きには「利用者登録番号(ID)」「仮予約受付番号」「使用料(現金のみ)」が必要です。

# • 仮予約がなかった場合

ご希望の施設の活動室に空きがあれば、利用日の14日前まで随時申し込み(仮予約)が、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等からできます。

# 仮予約の有効期限(納期限)について

抽選予約で当選した仮予約(毎月1日~20日エントリー分)は、抽選日からその日を含む8日以内が仮予約の有効期間になります。

随時予約での仮予約は、仮予約日からその日を含む8日以内が有効期間です。

【注意】仮予約の有効期間内に本予約の手続き(使用料納付)を完了されませんと、仮予約は無効となり、予約システムから取消されますのでご注意願います。

#### (5)本予約の手続き

#### ① 使用料(利用料金)の納付について

使用料(利用料金)の支払い等(本予約)については、下記の窓口でお手続きください。 「利用者登録番号(ID)」「仮予約受付番号」が必要です。申込内容をご提示ください。(メール通知 画面を表示または印刷して提示、施設予約システム画面の印刷物等) 受付は**現金のみ**となります。おつりのないようご協力をお願いします。

	本予約詳細(図書館)			
利用施設	本予約・使用料納付窓口	受付時間	休館日等の受付不可日	
	中央図書館	9 時 30 分~17 時	毎月第1・3木曜日、	
中央図書館	(2 階総合カウンター)		年末年始、特別整理期間	
関戸図書館	関戸図書館	9 時 30 分~17 時	毎週木曜日、年末年始、	
	(カウンター)	(土日祝は 16 時まで)	特別整理期間	

#### ② 使用承認書について

本予約手続き終了後、「多摩市立図書館活動室使用承認書」を発行します。

#### ③ 施設の利用について

当日、利用施設に「多摩市立図書館活動室使用承認書」をご持参ください。

# これで十分な活動室の予約ができましたか?

• 予約できている場合

当日のご利用をお待ちしています。不要な仮予約(当選分)は他の利用者の方のためにも速やかに『予約の確認』画面から、取消の操作をしてください。

• 追加の予約が必要な場合

ご希望の施設の活動室に空きがあれば、随時申し込み(仮予約)が利用日の1か月前の月の1日から(市内団体は利用日の2か月前の月の21日から)利用日の14日前まで、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等からできます。

#### (6)予約の取り消し

① 本予約の取り消し

本予約をした中央図書館または関戸図書館で、取消し手続きをしてください。

#### ② 還付

予約の取消しで還付が発生した場合は、還付申請ができます。

- ・団体の都合で、使用日の1か月前の15日までに使用承認取消を申請した場合は、使用料の80% を返還します。
- ・団体の都合で、使用日の1か月前の16日から使用日の3日前までに使用承認取消を申請した場合は、使用料の50%を返還します。

取り消したい予約の「多摩市立図書館活動室使用承認書」と印鑑を持参のうえ、取消し手続きをお こなった窓口で還付申請してください。

# 6 利用上の注意

- (1) 使用後は机等の原状回復と消毒・清掃をお願いします。 次に利用する方が気持ち良く利用できるようにしましょう。 使用の際に出たゴミはお持ち帰りください。
- (2)建物、設備、備品の破損などの場合は窓口に届出てください。 修理に要する費用を負担していただく場合があります。
- (3)図書館の性格上、館内で次の行為は禁止されています。
  - ① 喫煙・飲食
  - ② 体操(ダンス、ヨーガ、気功、幼児のリズム遊びを含む)
  - ③ 他の部屋に聞こえるような音の楽器類の持ち込みは禁止いたします。 くわしくは職員にご相談ください。
  - ④ 他の部屋からの備品の移動。
  - ⑤ 壁面や備品に直接釘や画鋲を打ち込んだり、テープ等を貼ること。 また、施設、備品を破損するおそれのある使い方。

- ⑥ 絵の具や墨など床を汚すおそれのある物を使用する使い方。
- ⑦ コーラス練習や発表会など通常の会合より大きな音の出る活動。
- ⑧ 他の利用者の迷惑になることや危険なこと。
- 9 その他

職員の指示が守れない場合や、故意に備品・設備等を破損、汚損した場合は利用を中止していただくことがあります。また、破損、汚損の状況によっては現状復帰(弁償)していただくことがありますのでご注意ください。

#### お願い

- インターネットに接続したパソコン・携帯電話等からの申し込みは、すべて仮予約です。 必ず期日までに本予約の手続き(納入)をしてください。
- 利用当日や直近に何ら理由もなく行う仮予約のキャンセルは、ほかの利用者の方のご迷惑になります。当日・直近のキャンセルが頻繁な団体については、登録の内容を制限させていただくことがあります。
- 本予約をして受け取った使用承認書を利用当日に持参し、窓口で提示してください。利用時間に なりましたら部屋の鍵をお貸しします。
- 使用後は部屋をもとの状態に整え、利用時間内に窓口へ鍵をご返却ください。

皆さんが気持ちよくお使いいただけるようご理解・ご協力をお願いします。

多摩市立図書館