

# 多摩市立図書館活動室ご利用の手引き

## 1 利用の対象

代表者が満 18 歳以上の 5 人以上のグループで図書館活動室の利用団体登録をされた団体は、中央図書館・関戸図書館の活動室がご利用いただけます。(宗教・政治活動、営利の団体等のご登録・ご利用いただけません)

※活動室の利用のない時間は、図書館利用者に閲覧室として開放しています。

## 2 利用目的

ご利用いただける目的は次のとおりです。

<ul style="list-style-type: none"> <li>○読書会・朗読会</li> <li>○おはなし会</li> <li>○図書館支援活動</li> <li>○会議・打合せ・勉強会・学習会</li> <li>○大会・総会・式典</li> <li>○展覧会・作品展示会</li> <li>○研修・発表会（楽器は原則不可）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○手芸・工芸・美術・工作 (ただし水を使うもの、大きな音が出るものは不可)</li> <li>○講演会・シンポジウム</li> <li>○説明会</li> <li>○講座</li> <li>○囲碁・将棋</li> </ul>
--	---

## 3 開館時間

館名	開館時間		休館日
中央図書館	9時30分～20時		毎月第1・3木曜日、 年末年始、特別整理期間
関戸図書館	平日	9時30分～19時30分	毎週木曜日、年末年始、 特別整理期間
	土日祝	9時30分～17時	

※木曜日が祝日の場合は開館します。

## 4 使用料金・施設概要

- ・午前・午後・夜間の枠単位で、両施設合わせて1か月に6枠まで利用できます。
- ・準備、後片付けも利用時間に含まれますのでご注意ください。

中央図書館使用料（市内団体）			
	午前	午後	夜間
	9時30分～13時	13時～17時	17時～20時
活動室1（定員 60名）	1,990円	2,280円	1,710円
活動室2（定員 18名）	770円	880円	660円
活動室3（定員 18名）	660円	760円	570円

関戸図書館使用料（市内団体）			
活動室（定員 30名）	午前	午後	夜間（平日のみ）
	9時30分～13時	13時～17時	17時～19時30分
	1,430円	1,640円	1,020円

※市内団体とは、団体メンバーの過半数が、市内在住・在勤・在学（園）者で構成される市民団体のことです。

※金額は市内団体のものであり、市外団体は表示金額に2を乗じて得た額になります。

※高校生以下または障がい者（難病をお持ちの方を含む）が過半数を占める団体は50%の減免となります。

## 5 利用方法

### (1) 図書館活動室の利用者登録（団体）をしていますか？

#### 登録をされていない場合は

図書館活動室の利用団体登録をしてください。

「多摩市立図書館活動室利用団体登録申請書（第1号様式）」に必要事項を記入し、代表者または連絡者が中央図書館2階カウンターまたは関戸図書館カウンターへ提出してください。その際、「多摩市立図書館活動室利用団体名簿」と提出される方のご本人確認ができるものをご提示ください（多摩市立図書館利用者カード・健康保険証・運転免許証等）。障がい者（難病をお持ちの方を含む）が過半数を占める団体は使用料が50%減免になりますので、登録の際に身体障害者手帳等（障害福祉課発行の障がい者団体登録証も可）を提示してください。

※同一世帯の方のみでの団体は登録できません。有効期限は1年間です。

※登録受付時間は本予約受付時間と同様です。

### (2) 団体メンバーの過半数が、市内在住・在勤・在学（園）者で構成される市民団体ですか？

#### ① 該当する場合（市内団体）

利用日の2か月前の月の1日から20日の間に、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等から抽選のエントリーができます。中央図書館・関戸図書館あわせて6枠までエントリーできます。ただし、同日時・同室での重複エントリーはできません。

※1枠とは、午前、午後、夜間のいずれか1つです。

#### ② 該当しない場合（市外団体）

ご希望の施設の諸室に空きがあれば、随時申し込み（仮予約）が利用日の1か月前の月の1日から利用日の14日前まで、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等でできます。

### (3) ご利用可能な施設等について

中央図書館と関戸図書館の活動室を合算して、月に6枠までご利用いただけます。

#### (4)仮予約の確認

##### 図書館活動室利用者登録の際に登録したメールアドレス

利用日の2か月前の月の21日0時からコンピューターによる自動抽選が行われます。抽選終了後、エントリー回数分の当落結果のメールが届きます。

(メールが届かない場合は、施設予約システムにログインして予約状況を確認してください)

エントリーした中で当選して仮予約になったものがありましたか？

- 仮予約があった場合

抽選日からその日を含む8日以内(納期限)に中央図書館2階カウンターまたは関戸図書館カウンター、もしくは施設予約システムで本予約の申込手続きをしてください。

図書館カウンターでの手続きには「利用者登録番号(ID)」「仮予約受付番号」「使用料」が必要です。

- 仮予約がなかった場合

ご希望の施設の活動室に空きがあれば、利用日の14日前まで随時申し込み(仮予約)が、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等からできます。

##### 仮予約の有効期限(納期限)について

抽選で当選した仮予約(毎月1日～20日エントリー分)は、抽選日からその日を含む8日以内が仮予約の有効期間になります。

随時予約での仮予約は、仮予約日からその日を含む8日以内が有効期間です。

【注意】仮予約の有効期間内に本予約の手続き(使用料納付)を完了されませんと、仮予約は無効となり、施設予約システムから自動取消されますのでご注意願います。

#### (5)本予約の手続き

##### ① 使用料の納付について

使用料の納付(本予約)については、下記の窓口もしくは施設予約システムでお手続きください。

※施設予約システムでの支払方法はクレジットカード(VISA、Master、JCB、Diners、AMEX)のみです。電子マネー、QRコードは使えません。

窓口で支払う場合は、「利用者登録番号(ID)」「仮予約受付番号」が必要です。申込内容をご提示ください。(メール通知画面を表示または印刷して提示、施設予約システム画面の印刷物等)

現金での支払は釣銭不足の可能性がありますので、おつりのないようご協力をお願いします。

※特に高額紙幣での支払いはご遠慮ください。

キャッシュレス支払はクレジットカード(VISA、Master)、電子マネー(交通系IC、iD、楽天Edy、nanaco、WAON)、QRコード支払い(d払い、PayPay、メルペイ、auPay、楽天ペイ、ゆうちょペイ、Alipay、WechatPay)の3種類です。

※( )以外のカード・電子マネー・QRコード支払いはできません。あらかじめご了承ください。

利用施設	受付窓口	受付時間	休館日等の受付不可日
中央図書館 関戸図書館 ※相互収納施設	中央図書館 (2階総合カウンター)	9時30分～17時	毎月第1・3木曜日、 年末年始、特別整理期間
	関戸図書館 (カウンター)	9時30分～17時 (土日祝は16時まで)	毎週木曜日、年末年始、 特別整理期間

※相互収納を行っている施設の受付時間や対象施設についての詳細は施設予約システム「各利用施設における本予約・使用料（利用料金）納付窓口一覧」をご確認ください。

※相互収納を行っている施設でできる手続きは本予約のみです。（団体登録及び更新手続きは各施設で行います）

## ② 使用承認書について

本予約手続き終了後、「多摩市立図書館活動室使用承認書」を発行します。

※施設予約システムでクレジットカード支払いをされた場合は、必ず「利用日」当日までに施設予約システムから「承認書兼明細書」をダウンロードしてください。ダウンロードしていないと料金還付などの手続きができませんので、ご注意ください。窓口では発行できません。

## ③ 施設の利用について

当日、利用施設に「多摩市立図書館活動室使用承認書」をご持参ください。

### これで十分な活動室の予約ができましたか？

- 予約できている場合  
当日のご利用をお待ちしています。不要な仮予約（当選分）は他の利用者の方のためにも速やかに『予約の確認』画面から、取消の操作をしてください。
- 追加の予約が必要な場合  
ご希望の施設の活動室に空きがあれば、随時申し込み（仮予約）が利用日の1か月前の月の1日から（市内団体は利用日の2か月前の月の21日から）利用日の14日前まで、インターネットに接続したパソコン・携帯電話等からできます。

## (6) 予約の取り直し

### ① 本予約の取り直し

利用予定だった施設の窓口で、取消し手続きをしてください。※オンラインでの本予約取消はできません。

### ② 還付

予約の取消しで還付が発生した場合は、還付申請ができます。

- ・団体の都合で、使用日の1か月前の15日までに使用承認取消を申請した場合は、使用料の80%を返還します。
- ・団体の都合で、使用日の1か月前の16日から使用日の3日前までに使用承認取消を申請した場合は、使用料の50%を返還します。

取消対象日時・施設の「多摩市立図書館活動室使用承認書」を持参のうえ、取消し手続きと同時

に申し出てください。窓口もしくは郵送での還付申請になります。※郵送料はご負担ください  
※返金はすべて口座振替になるため返金完了まで数週間を要します。キャッシュレスでお支払いされた場合も口座振替での返金になりますのであらかじめご了承ください。

## 6 利用上の注意

(1) 使用後は机等の原状回復と、清掃（机等を拭く）をお願いします。使用の際に出たゴミはお持ち帰りください。次に利用する方が気持ち良く利用できるようにしましょう。

(2) 建物、設備、備品を破損した場合は窓口で申し出てください。

修理に要する費用を負担していただく場合があります。

(3) 図書館の性格上、館内で次の行為は禁止されています。

- ① 喫煙・飲食（ふたのついた飲物を除く）
- ② 体操（ダンス、ヨガ、気功、幼児のリズム遊びを含む）
- ③ 他の部屋に聞こえるような音の楽器類の持ち込み
- ④ 他の部屋からの備品の移動
- ⑤ 壁面や備品に直接釘や画鋲を打ち込んだり、テープ等を貼ること  
また、施設、備品を破損するおそれのある使い方
- ⑥ 絵の具や墨など床を汚すおそれのある物を使用する使い方
- ⑦ コーラス練習や発表会など通常の会合より大きな音の出る活動
- ⑧ 他の利用者の迷惑になることや危険なこと
- ⑨ その他

職員の指示が守れない場合や、故意に備品・設備等を破損、汚損した場合は利用を中止していただくことがあります。また、破損、汚損の状況によっては弁償していただくことがあります。

団体登録時に、活動の概要として申請された内容から大きく逸脱する活動をされている場合は、利用を中止していただくことがあります。

利用時は、貴重品を置いたまま活動室を空けることはしないでください。鍵の貸出は行っていません。また、利用時の盗難について、図書館では責任を負いません。

## お願い

- 使用承認書、承認書兼明細書は利用当日、窓口を持参もしくは提示してください。
- 仮予約のまま使用することはできません。また自動取消された予約を復活することはできません。
- 利用当日や直近でのキャンセルが頻繁な団体、登録内容に虚偽があった団体は、利用を制限させていただきます。

皆さんがお互いに気持ちよくお使いいただけますよう、ご理解・ご協力をお願いします。

## 【問い合わせ先】

中央図書館サービス係 042-373-7955  
関戸図書館 042-371-1004